



JAWATAN: PENSYARAH KANAN (GRED DS51)
SKIM PERKHIDMATAN: PENSYARAH UNIVERSITI
KLASIFIKASI: PERKHIDMATAN PENDIDIKAN
KUMPULAN PERKHIDMATAN: PENGURUSAN DAN PROFESIONAL
TARAF JAWATAN: TETAP
LOKASI: JABATAN PEMAJUAN PROFESSIONAL DAN PENDIDIKAN LANJUTAN, FAKULTI PENGAJIAN PENDIDIKAN

GAJI:
Jadual Gaji Minimum-Maksimum: RM5,855.00 - RM12,445.00

ELAUN:
Imbuhan Tetap Keraian: RM600.00 sebulan
Imbuhan Tetap Perumahan: RM700.00 sebulan
Bantuan Sara Hidup: RM300.00 sebulan

SYARAT LANTIKAN SKIM PERKHIDMATAN:

Calon bagi lantikan hendaklah memiliki kelayakan seperti berikut:-

- a) Warganegara Malaysia;
- b) Umur bagi lantikan tetap adalah tidak melebihi 45 tahun
- c) Ijazah Sarjana Muda dalam bidang berkaitan yang diiktiraf oleh kerajaan daripada institusi-institusi pengajian tinggi tempatan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengan **minimum CGPA 3.0** ke atas;
- d) Calon bagi lantikan hendaklah memiliki kepujian dalam subjek Bahasa Malaysia/Bahasa Melayu (termasuk lulus Ujian Lisan) pada peringkat Sijil Pelajaran Malaysia atau kelulusan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh kerajaan.

SYARAT TAMBAHAN (KHAS) UPM BAGI JAWATAN STAF AKADEMIK:

- 1) **Calon perlu memiliki Ijazah Doktor Falsafah (PhD) yang diiktiraf oleh kerajaan** daripada institusi-institusi pengajian tinggi tempatan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya;
- 2) Calon yang dicari untuk mengisi kekosongan mempunyai bidang kepakaran berkaitan:
 - i) Pembangunan Sumber Manusia
 - ii) Penilaian dalam Latihan
 - iii) Kepimpinan Pendidikan & Analisis Polisi
 - iv) Gender dan Pembangunan
 - v) Hubungan Industri & Buruh
 - vi) Kualiti dan Strategi Pembangunan Sumber Manusia
- 3) Calon bagi lantikan hendaklah memiliki kelayakan bahasa dalam Sijil Pelajaran Malaysia: **Bahasa Malaysia/Melayu : Kepujian 1-4;**

CARA DAN PERATURAN PERMOHONAN:

1. Pemohon hendaklah melengkapkan borang permohonan UPM di pautan berikut (http://reg.upm.edu.my/spk_upm/SOK-BUM-web/BORANG/3.SOK.BUM.BR03.JAWATAN%201-permohonan%20kump.p&p.pdf) -- beserta Curriculum Vitae, salinan sijil-sijil akademik dan sijil berkaitan yang perlu DISAHKAN.
2. Sila masukkan maklumat yang benar, lengkap dan tepat. Permohonan yang TIDAK LENGKAP tidak akan diproses dan akan dianggap tidak berjaya.
3. Calon-calon yang layak selepas tapisan sahaja akan dipanggil untuk ditemuduga di peringkat Fakulti yang berkenaan.
4. Segala dokumen permohonan hendaklah dihantar mengikut alamat berdasarkan jawatan yang dipohon.
5. Pegawai yang sedang berkhidmat dalam Perkhidmatan Kerajaan / Badan-badan Berkanun / Kuasa Tempatan hendaklah mengemukakan surat sokongan Ketua Jabatan serta salinan Buku Perkhidmatan dan Laporan Penilaian Prestasi terkini.
6. Sekiranya tuan/puan tidak menerima sebarang jawapan dari pihak Universiti Putra Malaysia dalam tempoh enam (6) bulan dari tarikh permohonan, bermakna permohonan tersebut adalah dianggap tidak berjaya.

TARIKH TUTUP PERMOHONAN: 16 SEPTEMBER 2020