



BAHAGIAN AKADEMIK
ACADEMIC DIVISION

Rujukan Kami : UPM/600-4/1/10
Tarikh : 13 Mei 2013

PEMBERITAHUAN

Semua Pelajar Bacelor
Universiti Putra Malaysia

SEMAKAN SENAT KEPUTUSAN PEPERIKSAAN SEMESTER KEDUA SESI 2012/2013

Adalah dimaklumkan bahawa keputusan peperiksaan akhir akan diumumkan pada **26 Julai 2013** setelah disahkan oleh Senat UPM. Pelajar yang tidak berpuashati dengan keputusan peperiksaan dan pelajar yang mendapat keputusan **GAGAL DAN DIBERHENTIKAN** oleh sebab gagal memenuhi syarat-syarat untuk meneruskan pengajian boleh mengemukakan permohonan semakan terhadap keputusan tersebut mengikut prosedur dan tempoh yang dinyatakan di bawah.

2 Prosedur Semakan

Semakan Keputusan Gagal dan Diberhentikan (GB)

- 2.1 Setiap permohonan semakan hendaklah dilakukan di www.smp.upm.edu.my Modul Semakan Gred/GB dalam tempoh yang ditetapkan seperti para 4 di bawah.
- 2.2 **Setiap semakan hendaklah disertai dengan bayaran RM50.00.**
- 2.3 Setiap semakan yang diterima oleh Bahagian Akademik akan dimajukan kepada Jawatankuasa Semakan Senat untuk dipertimbangkan.

Semakan Gred Keputusan

- 2.4 Setiap permohonan semakan hendaklah dilakukan di www.smp.upm.edu.my Modul Semakan Gred/GB dalam tempoh yang ditetapkan seperti para 4 di bawah.
- 2.5 **Setiap semakan hendaklah disertai dengan bayaran RM20.00 bagi setiap kursus yang disemak.**

- 2.6 Setiap semakan yang diterima oleh Bahagian Akademik akan dimajukan kepada Jawatankuasa Semakan Senat untuk dipertimbangkan.
- 2.7 Permohonan semakan gred hanya akan dipertimbangkan sekiranya pelajar tidak berpuashati dan ragu dengan markah yang diberikan oleh pensyarah kerana kesilapan memasukkan markah, bagi permohonan semakan yang hanya untuk menaikkan Purata Nilaian Gred Keseluruhan (PNGK) tidak akan dipertimbangkan.

3 Bidang Tugas Jawatankuasa Semakan Senat

- 3.1 Menerima atau menolak sesuatu permohonan semakan keputusan.
- 3.2 Membuat keputusan muktamad terhadap semua permohonan semakan.
- 3.3 Melaporkan semua keputusan yang telah dicapai kepada Senat UPM.
- 3.4 Sekiranya perlu, Jawatankuasa boleh meminta pegawai-pegawai akademik yang berkenaan untuk turut hadir bagi membantu Jawatankuasa dalam menimbang permohonan yang dikemukakan.

4 Tarikh Akhir Menerima Permohonan Semakan

- 4.1 Permohonan Semakan GB hendaklah dilakukan sebelum atau pada **08 Ogos 2013**. Permohonan semakan yang diterima selepas tarikh tersebut tidak akan dipertimbangkan.
- 4.2 Permohonan Semakan Gred hendaklah dilakukan sebelum atau pada **08 September 2013**. Permohonan semakan yang diterima selepas tarikh tersebut tidak akan dipertimbangkan.

5 Keputusan Mengenai Semakan Keputusan

- 5.1 Keputusan rasmi mengenai permohonan semakan GB akan diumumkan selepas disahkan oleh Senat Universiti.

Untuk sebarang pertanyaan berkaitan permohonan semakan sila hubungi pegawai di Bahagian Akademik seperti berikut:

1. Puan Nabihah binti Abdol Razak (03-89467822)
2. Puan Hajah Norlea binti mat Taib (03-89466054)

Sekian, untuk makluman.

"BERILMU BERBAKTI"

Saya yang menjalankan tugas,

(ROSDI BIN WAH)

Ketua Pentadbiran Akademik dan Antarabangsa
Pejabat Timbalan Naib Canselor (Akademik dan Antarabangsa)

s.k

1. YBhg. Datuk Naib Canselor
2. Timbalan Naib Canselor (Akademik & Antarabangsa)
3. Timbalan Naib Canselor (Hal Ehwal Pelajar & Alumni)
4. Timbalan Naib Canselor (Penyelidikan & Innovasi)
5. Timbalan Naib Canselor (Jaringan Industri & Masyarakat)
6. Pendaftar, UPM
7. Bandahari, UPM
8. Ketua Pustakawan, UPM
9. Ketua, Bahagian Akademik
10. Dekan-Dekan Fakulti
11. Pengetua-Pengetua Kolej
12. Timbalan Pendaftar/Penolong Pendaftar Fakulti

Tarikh mula papar : 13 Mei 2013

Tarikh tamat papar : 8 September 2013

Oleh :

Bahagian Akademik

Pejabat Timbalan Naib Canselor (Akademik & Antarabangsa)

papar koyakku
ASBULLAH MOHD ZUSOF
Ketua Penolong Pendaftar
Fakulti Pengajian Pendidikan
Universiti Putra Malaysia
43400 Serdang, Selangor.