



**BORANG TEMPAHAN MENGGUNAKAN
KEMUDAHAN FAKULTI PENGAJIAN PENDIDIKAN**

Nama Pemohon:	
Jabatan/PTJ/Agensi:	
Nama Program/Aktiviti: (sila lampirkan surat/dokumen berkaitan)	
Tarikh Diperlukan:	
Masa Diperlukan:	
No. Telefon (H/P):	
Emel:	

NO.	PILIHAN	RUANG SEWAAN	KAPASITI (ORANG)	KADAR SEWAAN HARIAN MENGIKUT KATEGORI PENYEWA (RM)			TEMPOH (BILANGAN HARI)	JUMLAH (RM)
				A	B	C		
1.	<input type="checkbox"/>	Auditorium 1	230	1500	1800	2500		
2.	<input type="checkbox"/>	Auditorium 2	200	1500	1800	2500		
3.	<input type="checkbox"/>	Auditorium TVET 1 / TVET 2	60	800	1000	1300		
4.	<input type="checkbox"/>	Putra Future Classroom	40	1300	1500	1800		
5.	<input type="checkbox"/>	PI2 Smart Classroom	40	1000	1200	1500		
6.	<input type="checkbox"/>	Seewo Smart Classroom	40	2000	2500	3000		
7.	<input type="checkbox"/>	QHUB	30	1000	1200	1500		
8.	<input type="checkbox"/>	Creative Bulb	50	1000	1200	1500		
9.	<input type="checkbox"/>	Makmal Kinesiologi	200	1000	1500	2000		
10.	<input type="checkbox"/>	Reading Corner (Blok A)	50	300	400	500		
11.	<input type="checkbox"/>	Dewan Kuliah (UPJ1 / UPJ2)	80	800	1000	1200		
12.	<input type="checkbox"/>	Bilik Seminar (Blok A)	50	500	800	1000		
13.	<input type="checkbox"/>	Bilik Kuliah (Mikro A & B) (Blok C)	20	300	400	500		
14.	<input type="checkbox"/>	Bilik Kuliah (BT1, BT2, BT5, FPP 211A, FPP 219A, BT2 JPPL)	50	500	800	1000		
15.	<input type="checkbox"/>	Makmal Komputer	20	1400	1500	1600		

NO.	PILIHAN	RUANG SEWAAN	KAPASITI (ORANG)	KADAR SEWAAN HARIAN MENGIKUT KATEGORI PENYEWA (RM)			TEMPOH (BILANGAN HARI)	JUMLAH (RM)
				A	B	C		
16.	<input type="checkbox"/>	Executive Lounge	40	300	400	500		
17.	<input type="checkbox"/>	Foyer Blok I	50	300	400	500		
18.	<input type="checkbox"/>	Bilik Taklimat Ladang	50	500	800	1000		
19.	<input type="checkbox"/>	Bilik Wawasan	20	300	400	500		
20.	<input type="checkbox"/>	Bilik Oasis Ilmu	60	600	800	1000		
21.	<input type="checkbox"/>	Bilik Oasis Kreatif	18	300	400	500		
22.	<input type="checkbox"/>	Mini PFC (Hyflex Learning Space)	30	800	1000	1300		
JUMLAH KESELURUHAN								

PERAKUAN PEMOHON	UNTUK KEGUNAAN PEJABAT FPP	
Dengan ini, saya/kami telah membaca dan memahami segala syarat yang dinyatakan seperti di atas dan berjanji akan mengambil penuh tanggungjawab bagi perkhidmatan yang diberikan.	Disahkan oleh:	Kelulusan:
	-----	LULUS / TIDAK LULUS
Tandatangan Pemohon	Nama dan Cop Jawatan:	
-----	-----	-----
Tarikh:	Tarikh:	Tarikh:

Tarikh: 1 November 2024

SYARAT-SYARAT SEWAAN

1. Kategori penyewaan adalah seperti berikut:

Kategori	Butiran Penyewa
A	Kakitangan Universiti, Pelajar dan Persatuan UPM
B	Kerajaan/Badan Berkanun/Agensi Kerajaan
C	Badan Perniagaan Kerajaan/Swasta/Persendirian/Anak syarikat UPM/ Koperasi

2. Kadar sewaan sehari adalah pada waktu pejabat dari jam 8:00 pagi hingga 5:00 petang. Caj tambahan sebanyak 10% setiap jam berikutnya dikenakan bagi penggunaan melebihi waktu berkenaan.

3. Maklumat bayaran adalah seperti berikut. Mohon berikan lampiran bukti bayaran kepada pihak FPP.

Nama	Universiti Putra Malaysia
Akaun	Kira-Kira Am UPM
No Akaun	80-0215196-3
Bank	CIMB BANK BERHAD

4. Hanya kelengkapan asas seperti meja, kerusi, LCD Projektor, skrin dan sistem audio visual berserta speaker/mikrofon (di auditorium sahaja) disediakan di lokasi yang dinyatakan. Penyewa perlu membawa kakitangan teknikal dan kelengkapan tambahan (sekiranya perlu) bagi memastikan kelancaran program.

5. Penyewa perlu memastikan kebersihan ruang sewaan dan kembalikan susun atur peralatan pada kedudukan asal setelah tamat sesuatu program. Menampal maklumat/poster/grafik/penunjuk arah lokasi pada dinding bangunan adalah **TIDAK DIBENARKAN** sama sekali.