



SOKONGAN
KEWANGAN

PEJABAT BENDAHARI
Kod Dokumen : SOK/KEW/BR009/BYR

BORANG KELULUSAN BERTUGAS RASMI/LAWATAN/KURSUS

Nama Pegawai : _____
Tujuan : _____
Tarikh : _____
Tempat Di Tuju : _____
Nama Pegawai Jabatan Yang Ikut Serta : (1) _____
: (2) _____
: (3) _____

Dengan hormatnya saya memohon kelulusan mengadakan tugas rasmi/lawatan/kursus seperti diatas dengan menggunakan :-

- (a) Peruntukan Jabatan : _____
(b) Peruntukan Penyelidikan/Akaun : _____
Amanah (sila nyatakan kod pusat kos _____)
(c) Jadual yang mengandungi butir lawatan dilampirkan.
(d) Saya juga memohon kelulusan membawa kenderaan jabatan/sendiri oleh kerana :-

Anggaran Perbelanjaan

Elaun		Km/Hari	Kadar	Jumlah
(a)	Kenderaan (Elaun hitungan batu)			
(b)	Hotel / Lojing			
(c)	Makan			
(d)	Lain-lain			
Jumlah				

Tandatangan Pemohon

Tarikh: _____

1. Diluluskan/tidak diluluskan
2. Diluluskan/tidak diluluskan membawa kenderaan sendiri.
3. Diluluskan dengan syarat _____

Tarikh: _____

Tandatangan dan Cop
Ketua Pusat Tanggungjawab/
Pemegang Amanah/Ketua Projek